Факультет международных отношений

Образовательная программа по специальности

 «5B030200»- «Международное право»

**Силлабус**

(IYaMD 11218) Иностранный язык в международной деятельности

Весенний семестр 2018-2019 уч.г. Часть 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины**  | **Название дисциплины** | **Тип** | **Количество кредитов** | **ECTS** |
| IYaMD 11218 | Иностранный язык в международной деятельности | ОК | 3 | 5 |
| Преподаватель | Сейдикенова А.С. |
| Офис-часы | По расписанию аудитория – 316 |
| E-mail | Seydikenova781022@yandex.ru |
| Телефоны | р.т. 2478315; сот. 87053917812 |
| **Академическая презентация курса** | **Цель дисциплины:** дальнейшее развитие навыков слухового восприятия речи и навыков говорения, расширение языковых знаний студентов, совершенствование устной речи в пределах разговорных и грамматических тем, предусмотренных программой. **В результате изучения дисциплины студент будет способен:**-применять основные фонетические, грамматические и лексические явления, характерные для изучаемого иностранного языка;- строить монологическую и диалогическую речь на основе изученного материала;- общаться с собеседником в связи с представленной ситуацией, а также содержанием увиденного, услышанного и прочитанного;- передавать основное содержание, выражая свое отношение в пределах языкого материала.- знать наиболее употребительные фонетические, лексические явления; простейшие грамматические конструкции; различные типы словосочетаний и речевых клише. -вести простой обмен мнениями*,* информировать собеседника, интересоваться, расспрашивать;- описать простыми фразами, рассказывать о впечатлениях, событиях, мечтах, надеждах и желаниях; - понимать целеустановки, отдельных слов и основных фраз, касающиеся студента, его семьи, работы, образования, отдыха; устных аутентичных текстов; - писать простую короткую записку, заполнить простую анкету, описать события, чувства, намерения в письмах личного характера. |
| Пререквизиты и кореквизиты | Иностранный язык Часть 1. Профессионально-ориентированный иностранный язык часть 1. Иностранный язык в международной деятельности. |
|  Литература и ресурсы | **Литература**:1. Laurence Riehl, Michel Soignet, Objectif diplomatie, Le Français des relations européennes et internationales, niveau A1/A2. Hachette. 2017.
2. И.Н.Попова, Ж.А.Казакова, Г.М.Ковальчук Французский язык – Manuel de français, Учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков, Москва: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2015, - 576 с.
3. Claire Miquel, Grammaire en dialogues niveau debutant, Clé international, 2015. - p.130.
4. Jacky Girardet., Jean-Louis Frérot.Méthode de français. Panorama-1-2 de la langue française. CLE International, Paris 2013
5. Brigitte Cervoni, Fatima Chnane–Davin, Manuela Ferrreira-Pinto. Entrée en matière.méthode de français, niveau A1/A2.Hachette, 2015.
6. Annie Berthet., Catherine Hugot., Véronique M.Kizirian ... Alter ego. Méthode de français. А1. Hachette Livre. 2015
7. Бакитов А, Жуманова Р, Французша-қазақша, қазақша – французша тілдескіш (Guide de conversation francais kazakh, kazakh français), - Алматы, Ануар-KZ, 2015, стр. 288.

**Интернет-ресурсы:** [**http://enseigner.tv5monde.com/**](http://enseigner.tv5monde.com/)[**www.francaisfacile.com**](http://www.francaisfacile.com) |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей | 1. **Правила академического поведения:**
2. 1. К каждому практическому занятию вы должны подготовиться заранее, согласно графику приведенному ниже;
3. 2. СРС данное на неделю позже будет принято, но оценка снижена на 50%;
4. 3. Midterm проводится в форме контрольной работы и теста с использованием всех 4навыков деятельности (чтение, письмо, слушание, говорение).
5. **Академические ценности:**
6. 1. Практические занятия, СРС должны носить самостоятельный, творческий характер;
7. 2. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывания на всех этапах контроля знаний;
8. 3.Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по э-адресу: almash.seidikenova@kaznu.kz
 |
| Политика оценивания и аттестации  | **Критериальное оценивание**: оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах). **Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории, оценивание выполненного задания. |

**Календарь(график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя/дата** | **Название темы** | **Количество часов** | **Максимальный балл** |
| **1** | **1-Практическое занятие:** Dossier 1. Coup d'oeil sur l'Union Européenne. Les stérotypes.Grammaire : Genre et nombre des adjectifs.Vocabulaire : caractéristiques physiques et morales. | **3** | **5** |
| **2** | **2-Практическое занятие:**Les institutions européennes. Ecrire une lettre et une carte. Grammaire: Les indicateurs temporels. Les verbes en -er, les verbes pronominaux. L’interrogation avec l’intonation.Vocabulaire : Travailler ensemble. | **3** | **5** |
| **3** | **3-Практическое занятие:** A la cantine. Gérer son temps. Bienvenue à Bruxelles.Grammaire: Le passé récent et le futur proche. Les adjectifs possessifs.Lexique : Parler de sa famille. | **3** | **5** |
| **3** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Fixer un rendez-vous pour aller à l’opéra. |  | **5** |
| **4** | **4-Практическое занятие:** C’est de la part de qui ? Un forum de discussion.Grammaire : Les verbes opérateurs : pouvoir, vouloir et devoir. Les pronoms personnels compléments directs et indirects. Le passé composé. La négation des articles un, une, des, du, de la, de l’.Vocabulaire : Les fonctions et les tâches du téléphone. Un forum ou un chat. Les loisirs. Faire du sport. Faire la fête. | **3** | **5** |
| **4** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Enregistrer un message sur son répondeur. Discuter avec les autres membres du groupes de vos loisirs sur un forum virtuel du syndicat d’initiative de votre ville. |  | **10** |
| **5** | **5-Практическое занятие:** Merci d’éteindre votre portable. Bienvenue à Luxembourg. Un nouveau bureau. Au ministère des affaires étrangères. A gauche ou à droite. Bienvenue à Paris.Grammaire : mettre, savoir, attendre. Il y a, c’est, ce sont. Les prépositions et les adverbes de lieux. Prendre, descendre. Les démonstratifs ; adjectifa et pronoms.Vocabulaire : L’immeuble. S’orienter dans un immeuble. Les nombres ordinaix. | **3** | **5** |
| **5** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Vous partez à l’étranger pour une conférence. Imaginez le thème, le lieu de cette conférence, la ville, l’identité des délégués et des amis et jouez le scénario. |  | **10** |
| **6** | **6-Практическое занятие:** Demander le chemin. Espace public et espace privée. Bienvenue à Paris.Grammaire : Le futur simple. Pronoms y et en expression de lieu.Vocabulaire : Ville. Se placer en ville. | **3** | **5** |
| **6** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Vous avez invité des amis à votre nouvel appartement. Vous leur écrivez pour indiquer le chemin. |  | **5** |
| **7** | **7- занятие:** **1. Рубежный контроль** Test de vocabulaire, de grammaireEvaluation des compétences de Compréhension et Production orale, Compréhension et Production écrite | 3 | **30** |
|  | **Midterm Exam**  |  | **100** |
| **8** | **8-Практическое занятие:** Vous déjeuner ou ? Au restaurant. Commander un repas à domicile. Une invitation à dîner. C’est une excellente soirée.Grammaire : boire, servir. Préciser une quantité. Les pronoms toniques.Vocabulaire : manger au restaurant. Les repas. Les types de restaurant. La vaisselle. | **3** | **5** |
| **8** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Inviter qqun accepter ou réfuser une invitation. |  | **5** |
| **9** | **9-Практическое занятие :** Boire et manger. Bienvenue à Strasbourg. Vous êtes bien logé ? Je cherche une maison à louer. Poser des questions sur un logement. L’agent immobilier. Le client. Caractériser un logement.Grammaire : L’imparfait, la place des pronoms compléments directs et indirects. Avec les opérateurs. Avec l’impératif. Le conditionnel. emploi et formation. La place de l’adjectif. L’adverbe.Vocabulaire : Pour acheter ou louer, qui achète qui loue, les types de logement. Les conditions de location. Les pièces. Les extensions. Les dépendances. | **3** | **5** |
| **9** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Décrivez votre appartement à votre voisin ou voisine. Votre voisin en dessine le plan et y inscrit les pièces. |  | **5** |
| **10** | **10-Практическое занятие:** Il y a un problème avec mon studio. Entre hôtels et appartement. Bienvenue à Genève.Grammaire : Les pronoms possessifs. Le comparatif et le superlatif.Vocabulaire : le mobilier et l’équipement de la maison.  | **3** | **5** |
| **10** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Rédiger une petite annonce pour un studio meublé. Votre appartement de fonction ne vous convient pas du tout. Vous écrivez un courriel au service logement de votre institution. Préparer un dialogue «Logement» |  | **5** |
| **11** | **11-Практическое занятие:** Vous partez en mission ? Demander une information. Le 60-e anniversaire des Nations Unies. Prenez une allocution de bienvenue. Présenter une organisation.Grammaire : Interrogation indirecte. Le gérondif. Les pronoms indéfinis. Les adjectifs indéfinis. Venir de, être sur le point de, être en train de.Vocabulaire : prendre l’avion. Prendre le train. Loger à l’hôtel. Confirmer sa venue et sa participation. Annoncer son arrivée. Donner des détails sur son séjour. Programme de travail et de visite. Informations pratiques. Programme de touristique et culturel. Clôture. | **3** | **5** |
| **11** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Ecrivez un courriel à l’agence de voyages pour effectuer des réservations. |  | **5** |
| **12** | **12-Практическое занятие:** De notre envoyé spécial à New York. Le protocole c’est le protocole. L’organisation des nations unies.Grammaire : L’imparfait et le passé composé dans un récit.Vocabulaire : la négotiation. Les relations internationales. L’expression du temps avec quand. | **3** | **5** |
| **12** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Vous êtes fonctionnaire ou diplomate et vous devez accueillir une délégation étrangère. Présenter votre institution par écrit. Vous avez obtenu le nouveau poste à l’étranger. Vous vous rendez dans la ville ou vous allez vous installer pour prendre contact avec vos nouveaux collègues et trouver un logement. Imaginez votre nouveau poste, l’identité des personnes que vous aller rencontrer et jouez le scénario suivant. |  | **5** |
| **13** | **13-Практическое занятие:** Vous êtes bien installé ? Vivre et travailler à l’étranger. Préparer son expatriation. Demander des renseignements, Donner des renseignements. A la banque. Qu’est-ce qui ne va pas. La carte européenne d’assurance maladie. Quand tout est différent. L’union africaine.Grammaire : L’accord des participes passés. Auxiliaire être, auxiliaire avoir. Vivre. Donner son opinion. Des expressions. Des verbes. Les indéfinis qui expriment la quantité. Les pronoms indéfinis et les adjectifs indéfinis. Les subordonnées de conditions introduites. La construction des verbes. Sans préposition. Avec les prépositions. Avec deux prépositions. Exprimer la cause. Les subordonnées relatives.Vocabulaire : Les documents administratifs. Vivre à l’étranger. La banque. Les parties du corps. Les maladies et les problèmes de santé. | **3** | **5** |
| **13** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Vous êtes journaliste. Vous avez fait une enquête sur les motivations des fonctionnaires de votre pays qui demandent un poste à l’étranger. Vous écrivez un bref article dans lequel vous présentez les résultats de votre enquête. |  | **5** |
| **14** | **14-Практическое занятие:** Ou aller que choisir ? Bonnes vacances. Demander un congé. Accorder un congé. Refuser un congé. Parler du climat, du temps qu’il fait. C’est pour offrir. Vive la différence. RFI la radio du monde.Grammaire : les subordonnés de condition introduite. Les formes impersonnelles. La mise en relief. Pour insister sur élément de la phrase. Le subjonctif. Les pronoms interrogatifs : lequel, laquelle, lesquels et laquelles.Vocabulaire : les congés. Parler d’une destination touristique. La location de véhicule. Les magasins. Les types de magasin. Les vêtements et les accessoires. Décrire un objet. Matières. Formes. Couleurs. | **3** | **5** |
| **14** | CРСП: Консультация и прием СРС.СРС: Vous avez posé vos congés depuis plus de quatre semaines. Huit jours avant votre départ vous devez pour des raisons personnelles prendre trois jours plus. Ecrivez un courriel à votre chef de service pour lui expliquer la situation et faire votre demande. |  | **5** |
| **15** | **15- занятие:** **2 Рубежный контроль** Test de vocabulaire, de grammaireEvaluation des compétences de Compréhension et Production orale, Compréhension et Production écrite | **3** | **30** |
|  | **Экзамен** |  | **100** |
|  | **ВСЕГО** |  | **100** |

Преподаватель Сейдикенова А.С.

Зав.кафедрой Сейдикенова А.С.

Председатель методбюро Машимбаева Г.А.